

Vahinkotapahtuma (pp.kk.vv)

Korvausasian numero

1. Vahingoittuneen tiedot

Sukunimi ja etunimet	Syntymäaika
----------------------	-------------

2. Työnantajan tiedot

Yrityksen/yhteisön nimi	Y-tunnus
Lähiosoite, postinumero ja toimipaikka	
IBAN-tilinumero	BIC-pankkitunniste

3. Palvelusuhteen tiedot
Tulorekisterissä ilmoitettujen ansioiden peruste

Työ- tai virkasuhde	Luottamustoimi	Toimeksianto tai konsulttisopimus	Muu järjestely, mikä
---------------------	----------------	-----------------------------------	----------------------

4. Palvelusuhteen tai luottamustoimen kesto

Alkamispäivä (pp.kk.vv)	Voimassaoloaika
	Toistaiseksi voimassa Määräaikainen, päättyy (pp.kk.vv)
Luottamustoimien kokosten määrä/vuosi	

5. Johtavassa asemassa tehtävä työ ja omistussuhteet
Onko vahingoittunut työskennellyt vahinkotapahtuman sattuessa johtavassa asemassa yrityksessänne/yhteisössänne?

Ei	Kyllä, pyydämme vastaamaan kysymyksiin a-c
a) Minkälaisesta johtavasta asemasta on kyse?	
Toimitusjohtaja	Hallituksen jäsen Muu vastaavaa asema tai tosiasiallinen määräämisvalta osakeyhtiössä tai muussa yhteisössä
b) Perustuuko vahingoittuneen määräysvalta omistussuuteen?	
Ei	Kyllä, vahingoittuneen omistusosuus %
c) Onko omistusosuus jakautunut vahingoittuneen perheenjäsenten kesken?	
Ei	Kyllä, perheenjäsenten yhteenlaskettu omistusosuus ilman vahingoittuneen osuutta %

6. Poissaolot vahinkotapahtuman sattumisen jälkeen
Onko vahingoittunut ollut poissa töistä/luottamustoimesta vahinkotapahtuman vuoksi?

Ei	Kyllä, ajalla (pp.kk.vv–pp.kk.vv)	–
Jos vahingoittunut on kyennyt poissaolojakson aikana tekemään töitä osa-aikaisesti, pyydämme erittelemään poissaolojaksot (pp.kk.vv–pp.kk.vv)		
–		% tavallisesta työajasta
–		% tavallisesta työajasta
–		% tavallisesta työajasta

7. Poissaolot ennen vahinkotapahtumaa
Onko vahingoittunut ollut poissa töistä ennen vahinkotapahtumaa ajalla ?

Ei	Kyllä, pyydämme ilmoittamaan palkattomat poissaolot ja niiden säännöllisyyden (pp.kk.vv–pp.kk.vv)
–	Satunnainen poissaolo, syy Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo
–	Satunnainen poissaolo, syy Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo
–	Satunnainen poissaolo, syy Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo
–	Satunnainen poissaolo, syy Säännöllinen (vuosittainen) poissaolo

8. Sairausajan palkka

Onko vahingoittuneelle maksettu sairausajan palkkaa?

Ei	Kyllä, sairausajan palkka ajalla (pp.kk.vv–pp.kk.vv)						
–	Täysimääräisesti	€	Osittainen	€	% palkasta		
–	Täysimääräisesti	€	Osittainen	€	% palkasta		
–	Täysimääräisesti	€	Osittainen	€	% palkasta		

Jos sairausajan palkkaa on maksettu osittain, miksi?

Vahingoittuneen osittainen työhön paluu
Siirtyminen työehtosopimuksen mukaiseen osittaiseen palkanmaksuun
Muu, mikä?

Sairausajan palkanmaksuperusteiden päättymispäivä (pp.kk.vv)

Onko yrityksenne/yhdistyksenne hakenut sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa Kelasta?

Ei	Kyllä
----	-------

9. Lomaraha

Onko vahingoittuneella oikeus lomaraahan?

Ei	Kyllä, lomarahan perusteena oleva työehtosopimus?
----	---

Onko vahingoittuneelle maksettu lomarahaa ajalla ?

Ei	Kyllä, maksetun lomarahan määrä	€
----	---------------------------------	---

10. Palkankorotukset

Onko vahingoittuneelle myönnetty palkankorotuksia ajalla ?

Ei	Kyllä, palkankorotukset (pp.kk.vv)						
alkaen	Tuntikorotus	€/h	Kuukausikorotus	€/kk	Yleiskorotus	%	
alkaen	Tuntikorotus	€/h	Kuukausikorotus	€/kk	Yleiskorotus	%	
alkaen	Tuntikorotus	€/h	Kuukausikorotus	€/kk	Yleiskorotus	%	

11. Luontoisedut

Onko tulorekisterissä ilmoitettu luontoisetu/-edut ollut voimassa vahinkotapahtumapäivänä ?

Ei	Kyllä, ilmoita maksettu luontoisetu ja sen määrä (joko päivien tai kuukausien mukaan)						
	€/pv	€/kk		€/pv	€/kk		
	€/pv	€/kk		€/pv	€/kk		

12. Tulorekisteristä puuttuvat ansiot

Pyydämme ilmoittamaan seuraavat tulorekisteristä puuttuvat ansiot alla mainituilta palkanmaksukautilta

–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–
–	Maksettu ansio	€.	Tulorekisterin tulolajikoodi	Ansaintakausi	–

13. Lisätiedot

Lomakkeen täyttäjän yhteystiedot

Nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
------	------------------	---------------

Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika	Työnantajan tai hänen edustajansa allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---